



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62 274 588688, +62 274 562011, Fax. +62 274 565223
http://ugm.ac.id, E-mail: setr@ugm.ac.id

Nomor: 1038/DITKEU/10/2019

29 Oktober 2019

Hal : Biaya kepulangan mahasiswa
penerima beasiswa Kemenristekdikti

Yth. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan
Fakultas dan Sekolah Pascasarjana

Untuk mempermudah proses penggantian biaya kepulangan bagi penerima beasiswa Kemenristekdikti (BPPDN, PMDSU, Afirmasi PTNB, dan PasTi), kami mohon Bapak/Ibu berkenan menyampaikan informasi mekanisme dan syarat penggantian tersebut (terlampir).

Atas perhatian Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

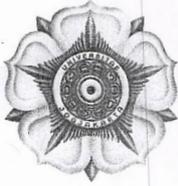
Direktur Keuangan



Syaiful Ali
Syaiiful Ali, MIS., Ph.D., Ak., CA.
NIP 197609242000121001

Tembusan:

1. Wakil Rektor Bidang Pendidikan, Pengajaran, dan Kemahasiswaan
 2. Direktur Kemahasiswaan
 3. Direktur Pendidikan dan Pengajaran
- Universitas Gadjah Mada



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62 274 588688, +62 274 562011, Fax. +62 274 565223
<http://ugm.ac.id>, E-mail: setr@ugm.ac.id

MEKANISME DAN SYARAT PENGgantian BIAYA KEPULANGAN PENERIMA BEASISWA KEMENRISTEKDIKTI (BPPDN, PMDSU, Afirmasi PTNB, dan PasTi)

Mahasiswa penerima beasiswa Kemenristekdikti (BPPDN, PMDSU, Afirmasi PTNB, dan PasTi) yang sudah menyelesaikan studi pada tahun 2019 dapat menyampaikan permohonan penggantian biaya kepulangan kepada Direktur Keuangan Universitas Gadjah Mada, dilampiri

1. SPPD yang sudah ditandatangani dan distempel oleh pejabat instansi asal (formulir dari Kemenristekdikti). Bagi yang belum mempunyai *home base*, tanda tangan dan stempel dimintakan ke kantor kelurahan/kecamatan sesuai KTP.
2. kuitansi perincian biaya perjalanan yang sudah ditandatangani oleh mahasiswa (formulir dari Kemenristekdikti).
3. SK penetapan beasiswa BPPDN, PMDSU, Afirmasi PTNB, dan PasTi dari Kemenristekdikti.
4. bukti-bukti perjalanan yang diperkenankan, yaitu:
 - a. semua perjalanan menggunakan rute terpendek, transit tidak lebih dari dua hari;
 - b. tiket pesawat kelas ekonomi yang mencantumkan harga tiket dan *boarding pass* asli (sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 65/PMK.02/2016); dan
 - c. tiket bus/KA/kapal laut/*travel minibus* (semua tiket dan *boarding pass* harus asli).
5. yang tidak dapat diberikan penggantian, yaitu:
 - rute terlalu panjang/transit di beberapa bandara pada tanggal yang berbeda;
 - menggunakan kendaraan pribadi/rental;
 - biaya tiket pesawat/KA tanpa *boarding pass*;
 - biaya bagasi/sewa kendaraan barang; dan
 - biaya penginapan.
6. fotokopi ijazah (bagi yang sudah diwisuda).
7. fotokopi buku tabungan (nama dan nomor rekening dapat terbaca dengan jelas), dan nomor *handphone*

Berkas permohonan dikirim melalui pos ke alamat:

Johan N. Seta

Staf Pengelola Beasiswa S-2/S-3

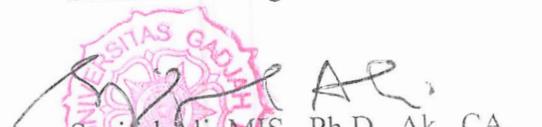
Direktorat Keuangan UGM

Kantor Pusat UGM Lt. 1 Sayap Utara, Bulaksumur, Yogyakarta 55281

paling lambat tanggal **25 November 2019**.

Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Direktur Keuangan


Syaiful Ali, MIS., Ph.D., Ak., CA.
NIP 197609242000121001

Catatan:

1. Formulir SPPD dan kuitansi dapat diunduh di ditkeu.ugm.ac.id atau diambil di Direktorat Keuangan UGM
2. Universitas Gadjah Mada hanya memroses berkas yang lengkap dan memenuhi syarat