



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62 274 588688, +62 274 562011, Fax. +62 274 565223
http://ugm.ac.id, E-mail: setr@ugm.ac.id

Nomor : 2109/UN1.P.I/DKM/KM/2020
Lampiran: Tiga lembar
Hal : Usulan penggantian komponen biaya kepulungan

29 April 2020

Yth.
Dekan Fakultas/Sekolah Pascasarjana
Universitas Gadjah Mada

Bersama ini kami sampaikan Surat Edaran Direktur Sumber Daya, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia nomor 1071/E4/BP/2020 tanggal 17 April 2020 tentang Usulan Penggantian Komponen Biaya Kepulungan bagi Penerima Beasiswa Pendidikan Pascasarjana Dalam Negeri.

Sesuai pokok isi surat, dibuka periode pengusulan penggantian biaya kepulungan mahasiswa penerima beasiswa pendidikan pascasarjana dalam negeri (BPPDN, PMDSU, AFIRMASI PTNB) yang telah menyelesaikan studinya pada tahun 2020. Pengusulan penggantian tersebut meliputi tiga termin (tahap) sebagai berikut:

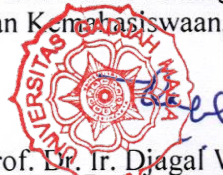
Tahap 1 (bukti tiket/perjalanan bulan Januari – April) diusulkan **paling lambat 15 Mei 2020**
Tahap 2 (bukti tiket/perjalanan bulan Mei – Agustus) diusulkan **paling lambat 24 Agustus 2020**
Tahap 3 (bukti tiket/perjalanan bulan September – November) diusulkan **paling lambat 23 November 2020**.

Bagi penerima beasiswa tersebut yang akan melakukan perjalanan kepulungan pada bulan Desember 2020, dapat membeli tiket pada bulan November 2020. Perhitungan biaya yang diusulkan harus sesuai dengan persyaratan dan peraturan yang berlaku dan memiliki bukti-bukti yang sah. Syarat penggantian biaya kepulungan terlampir. Berkas lengkap usulan penggantian biaya kepulungan mohon dikirimkan ke Direktur Kemahasiswaan, Direktorat Kemahasiswaan, Lantai 1 Sayap Utara, Gedung Pusat UGM Bulaksumur, Yogyakarta 55281. *Softfile* berkas dikirim melalui akun pos-el: ditmawa@ugm.ac.id dengan subjek Usulan Penggantian Biaya Kepulungan 2020_Nama_NIM. Formulir SPPD dan Kwitansi dapat diunduh melalui ugm.id/biayakepulungan2020.

Mohon informasi ini dapat diteruskan kepada mahasiswa penerima beasiswa tersebut di lingkungan Fakultas/Sekolah Pascasarjana Saudara.

Atas perhatian dan kerja sama Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Wakil Rektor Bidang Pendidikan, Pengajaran,
dan Kemahasiswaan,



Prof. Dr. Ir. Djagal Wiseso Marseno, M.Agr.
NIP 195911221986121001 *A*

Tembusan:
1. Direktur Pendidikan dan Pengajaran
2. Direktur Kemahasiswaan
Universitas Gadjah Mada

**PERSYARATAN PERMOHONAN PENGGANTI BIAYA KEPULANGAN
MAHASISWA PENERIMA BEASISWA BPPDN, PMDSU, dan AFIRMASI PTNB
TAHUN ANGGARAN 2020**

Mahasiswa penerima Beasiswa BPPDN, PMDSU, dan Afirmasi PTNB dapat mengajukan permohonan penggantian biaya kepulangan dengan menyerahkan syarat – syarat sebagai berikut:

1. SPPD yang sudah ditandatangani dan stempel basah dari pejabat di instansi asal (formulir dari Ditjen Dikti). Bagi yang belum mempunyai *home base*, tanda tangan dan stempel basah dapat diperoleh dari Kantor Kelurahan atau Kecamatan sesuai KTP.
2. Kwitansi rincian biaya perjalanan yang sudah ditandatangani mahasiswa (formulir dari Ditjen Dikti).
3. Bukti-bukti perjalanan yang diperkenankan, yaitu:
 - a. Semua perjalanan menggunakan rute terpendek, transit tidak lebih dari 2 hari.
 - b. Tiket pesawat kelas **ekonomi** yang mencantumkan harga tiket dan *boarding pass* asli (sesuai Peraturan Menteri Keuangan No.65/PMK.02/2016).
 - c. Tiket bus/KA/kapal laut/travel minibus. Semua tiket dan *boarding pass* harus **asli**.
 - d. **Yang tidak dapat diberikan penggantian:**
 - Rute terlalu panjang/transit di beberapa bandara pada tanggal yang berbeda
 - Menggunakan kendaraan pribadi/rental/sewa
 - Travel minibus tanpa bukti asli
 - Tiket pesawat/KA tanpa *boarding pass* asli
 - Biaya bagasi/sewa kendaraan barang
 - Biaya penginapan
4. Fotokopi ijazah
5. Fotokopi buku tabungan
6. Nomor telepon seluler/*handphone*.

Bagi mahasiswa yang akan mengajukan penggantian biaya kepulangan berkas lengkap dapat dikirimkan melalui pos ke alamat:

Direktur Kemahasiswaan
Direktorat Kemahasiswaan, Lantai 1 Sayap Utara, Gedung Pusat UGM
Bulaksumur, Yogyakarta 55281

Softfile berkas dikirim melalui pos-el ditmawa@ugm.ac.id dengan subjek Usulan Penggantian Biaya Kepulangan 2020_Nama_NIM. Hanya berkas yang kami nyatakan lengkap dan memenuhi syarat yang akan kami proses.

Atas perhatian Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Yogyakarta, 29 April 2020
Wakil Rektor
Bidang Pendidikan, Pengajaran, dan Kemahasiswaan,



Prof. Dr. Ir. Djagal Wiseso Marseno, M.Agr.
NIP 195911221986121001 *A*

Catatan: Formulir SPPD & Kuitansi bisa diunduh melalui: ugm.id/biayakepulangan2020

	Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : Kepala, (.....)
II. Tiba di : Pada tanggal : Kepala, (.....)	Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : Kepala, (.....)
III. Tiba di : Pada tanggal : Kepala, (.....)	Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : Kepala, (.....)
IV. Tiba kembali di : (Tempat kedudukan) Pejabat yang memberi perintah (.....)	Telah diperiksa, dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut diatas benar dilakukan atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu sesingkat-singkatnya. DYAH KARTININGDYAH NIP. 19680920 199403 2002
V. CATATAN LAIN-LAIN :	

VI. PERHATIAN :

Pejabat yang berwenang menertibkan SPPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba serta bendaharawan bertanggungjawab berdasarkan peraturan-peraturan keuangan negara apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalain dan kealpaannya.