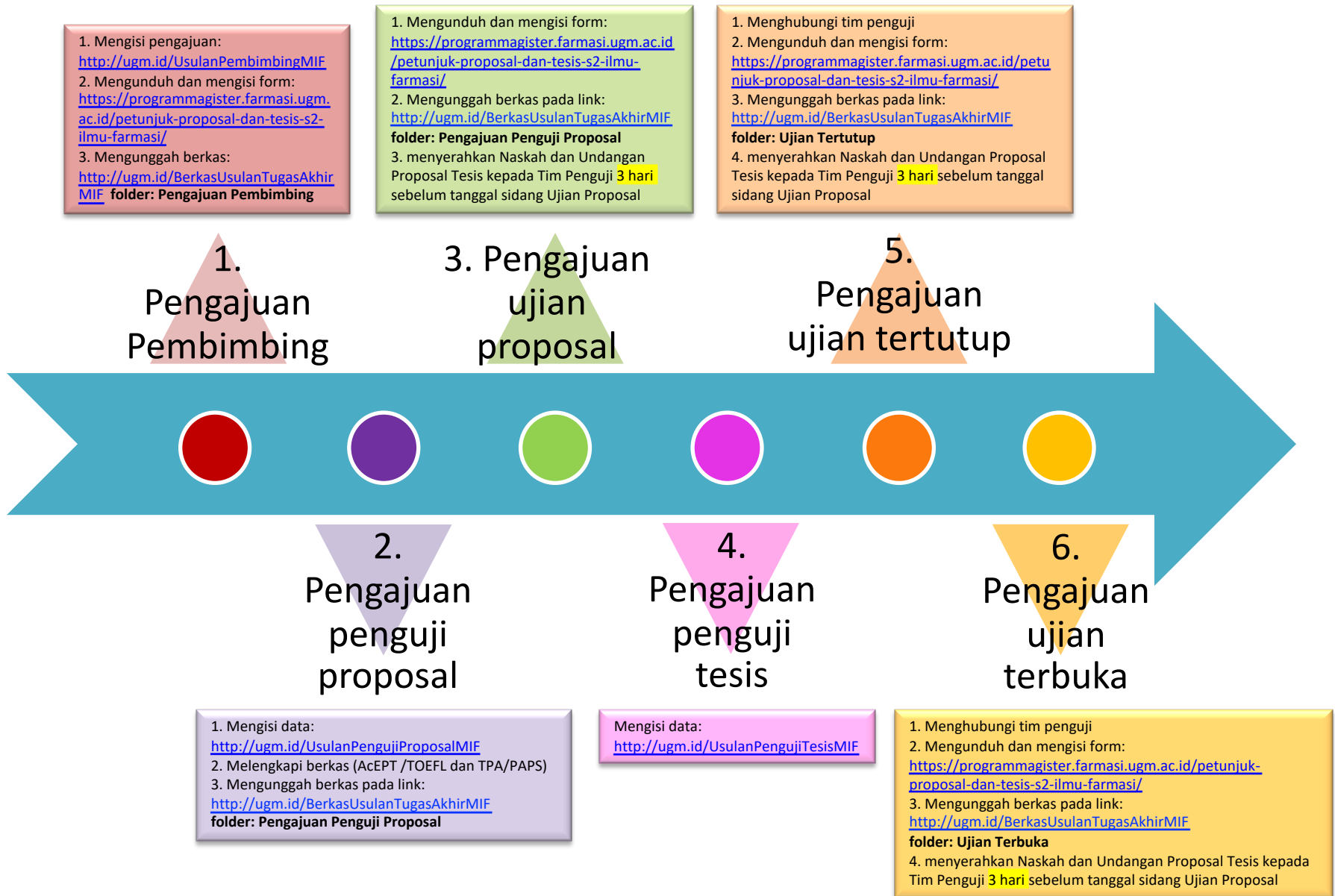


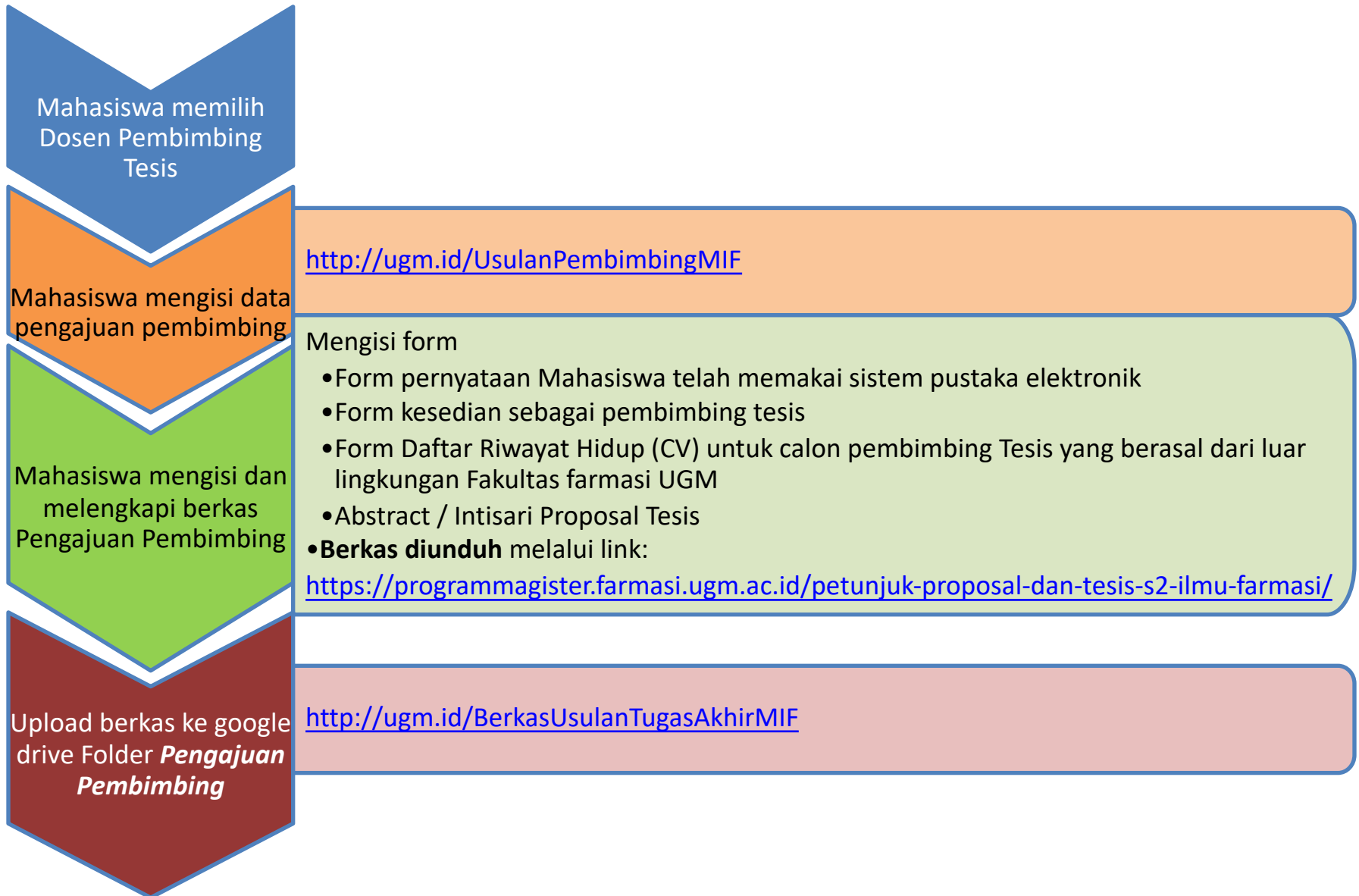
ALUR PENGGAJUAN UJIAN TESIS
Prodi MIF
Februari 2022

ALUR PENGGAJUAN UJIAN TESIS MIF

Nb. Pengisian data dan mengupload berkas paling lambat hari Rabu Jam 12.00 di setiap minggunya

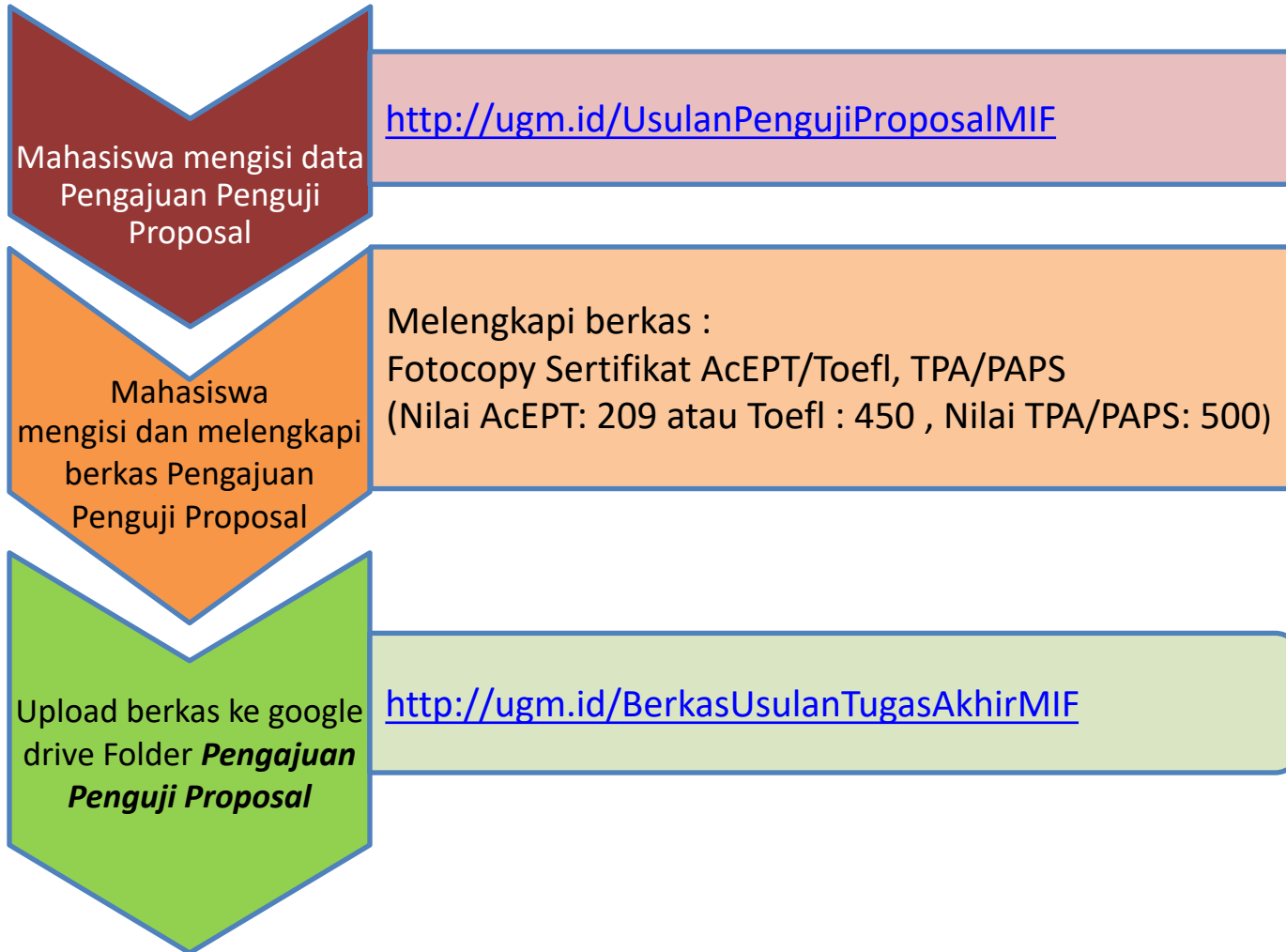


1. Pengajuan Pembimbing



Nb. Pengisian data dan mengupload berkas paling lambat hari Rabu Jam 12.00 di setiap minggunya

2. Pengajuan Penguji Proposal



Nb. Pengisian data dan mengupload berkas paling lambat hari Rabu Jam 12.00 di setiap minggunya

3. Pengajuan Ujian Proposal

Mahasiswa menghubungi tim penguji untuk melakukan penjadwalan ujian

Mahasiswa mengisi dan melengkapi berkas Ujian Proposal sebagai berikut

Melengkapi berkas

- Form surat usulan Penguji Proposal Tesis
- Form surat Persetujuan Pendaftaran Ujian
- Form Undangan Menguji Proposal Tesis

Berkas diunduh melalui link: <https://programmagister.farmasi.ugm.ac.id/petunjuk-proposal-dan-tesis-s2-ilmu-farmasi/>

- **Upload berkas** ke google drive: <http://ugm.id/BerkasUsulanTugasAkhirMIF>

Folder ***Pengajuan Penguji Proposal***

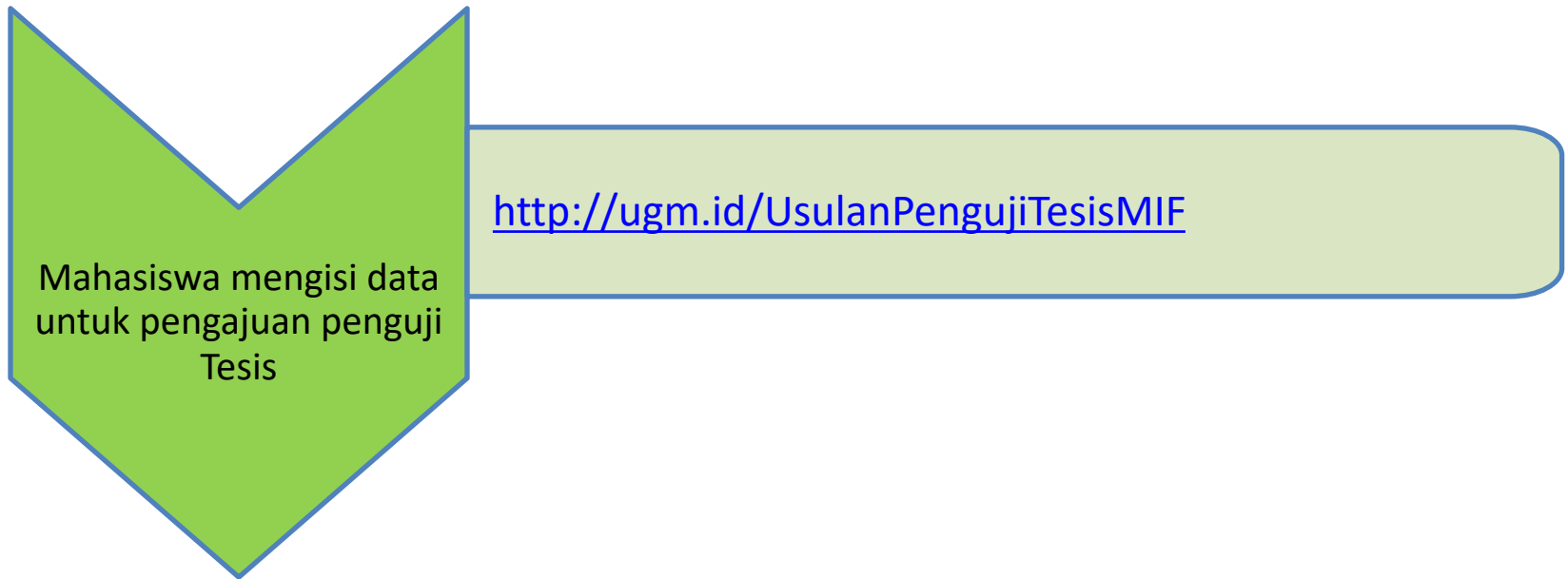
Mahasiswa menyerahkan Naskah dan Undangan Proposal Tesis kepada Tim Penguji **max 3 hari** sebelum tanggal sidang Ujian Proposal

Mahasiswa melakukan Ujian Seminar Proposal melalui link zoom yang diberikan Admin Prodi MIF

Nb.

1. Diwajibkan mengumpulkan Softfile Naskah Proposal yang telah direvisi paling lambat 2 (bulan) setelah Ujian Proposal terselenggara (dikirimkan lewat email pasca_farmasi@gmail.com dan meminta bukti penyerahan)
2. Harus selalu membawa dan meminta pembimbing untuk mengisi kartu bimbingan tesis (kartu bimbingan (log book) bisa diambil disekretariat) setelah selesai ujian Proposal
3. Lembar Pengesahan Revisi Proposal (dijilid jadi satu dengan proposal tesis)
4. **Pengajuan Ujian Proposal paling lambat 3 hari sebelum ujian proposal**

4. Pengajuan Penguji Tesis



Nb. Pengisian data dan mengupload berkas paling lambat hari Rabu Jam 12.00 di setiap minggunya

5. Pengajuan Ujian Tertutup

Mahasiswa menghubungi tim penguji untuk melakukan penjadwalan ujian

Mahasiswa mengisi dan melengkapi berkas Ujian Tertutup

Mahasiswa menyerahkan naskah tesis dan Undangan Tesis kepada Tim Penguji **max 3 hari** sebelum tanggal sidang Ujian Tertutup

Mahasiswa melakukan Ujian Tertutup melalui link zoom yang diberikan Admin Prodi MIF

Melengkapi berkas

1. Form surat usulan penguji tesis tertutup.
2. Fotocopy Sertifikat AcEPT/Toefl, PAPS/TPA (Nilai AcEPT: 209 atau Toefl: 450 , Nilai TPA/PAPS: 500)
3. Form bukti verifikasi publikasi (syarat tertutup)
4. Form penilaian tugas akhir (Tesis II)
5. Bukti penyerahan softfile proposal telah direvisi
6. Kartu bimbingan tesis (log book)
7. Bukti telah melaksanakan pengabdian masyarakat (sertifikat/lembar pengesahan laporan)
8. Form surat pernyataan sebelum ujian terbuka tesis
9. Form lembar persetujuan tesis
10. Bukti sudah melakukan Lab. Skill (minta ke akademik prodi)

Berkas diunduh melalui link:

<https://programmagister.farmasi.ugm.ac.id/petunjuk-proposal-dan-tesis-s2-ilmu-farmasi/>

Upload berkas ke google drive : <http://ugm.id/BerkasUsulanTugasAkhirMIF>

Folder ***Ujian Tertutup***

Nb. Pengisian data dan mengupload berkas paling lambat hari Rabu Jam 12.00 di setiap minggunya

6. Pengajuan Ujian Terbuka

Mahasiswa menghubungi tim penguji untuk melakukan penjadwalan ujian

Mahasiswa mengisi dan melengkapi berkas Ujian Terbuka

Mahasiswa menyerahkan Naskah tesis dan Undangan Tesis kepada Tim Penguji **max 3 hari** sebelum tanggal sidang Ujian Terbuka

Mahasiswa melakukan Ujian Terbuka melalui link zoom yang diberikan Admin Prodi MIF

Melengkapi berkas

1. Form surat persetujuan pendaftaran ujian seminar
2. Form bukti selesai revisi
3. Form undangan menguji ujian terbuka tesis
4. Form undangan seminar untuk Dosen
5. Form S2-14
6. Form S2-15
7. Berita acara ujian seminar tesis
8. Daftar hadir seminar tesis

Berkas diunduh melalui link: <https://programmagister.farmasi.ugm.ac.id/petunjuk-proposal-dan-tesis-s2-ilmu-farmasi/>

Upload berkas ke google drive: <http://ugm.id/BerkasUsulanTugasAkhirMIF>
Folder ***Ujian Terbuka***

Nb. Pengisian data dan mengupload berkas paling lambat hari Rabu Jam 12.00 di setiap minggunya